

Provozní řád školní jídelny ZŠ Horácké náměstí 13 výdejna Uprkova

1. Pro přihlášení k odběru obědů je nutné vyplnit přihlášku ke stravování – formulář na internetu nebo v kanceláři školní jídelny.

Uvedené údaje jsou použity do matriky školní jídelny dle §2, vyhlášky č.364/2005 o vedení dokumentace a zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. V souladu s nařízením EP a Rady EU č.2016/679

(GDPR) zpracovává ŠJ osobní údaje na základě plnění právní povinnosti a z důvodu oprávněného zájmu správce. Údaje mohou být předány na základě vyžádání správním orgánům ke kontrolní činnosti. Údaje budou zpracovávány po dobu využívání poskytovaných služeb + 12 měsíců po ukončení z důvodů doložení kontrolním orgánům. Strávník má právo vzít souhlas se zpracováváním osobních údajů zpět písemným odvoláním doručeným statutárnímu orgánu organizace, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů.

Při ukončení školní docházky jsou rodiče povinni žáka odhlásit i ze školního stravování, výjimku tvoří jen žáci devátých tříd, kteří jsou na konci školního roku ze stravování vyřazeni automaticky.

2. Vstup do školní jídelny povolen pouze žákům a strávníkům, kteří se stravují. Žáci přicházejí do jídelny společně po ukončení vyučování s odpovědným pedagogickým dozorem a řídí se jeho pokyny.

Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování a to za dohledu odpovědného dozoru z řad pedagogů.

Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid (např. rozbité nádobí) a úklid jídelních stolů pracovníci školní jídelny.

Úrazy nebo nevolnosti hlásí žáci pedagogickému dozoru.

Podle zákona č.561/2004 Sb.(školský zákon) stanoví ředitelka školní jídelny podmínky stravování - provozní řád. **Strávník je povinen seznámit se s vnitřním řádem a respektovat jednotlivé body.** Strávník konzumuje zaplacenou porci v jídelně a nevynáší zbytky jídla mimo vyhrazený prostor. Za nevhodné chování a opětovné porušování provozního řádu může být strávník vyloučen ze stravování - § 31, zákon č.561/2004 Sb., školský zákon

Není povoleno bez souhlasu pracovníka školy používat mobilní telefony a další technická zařízení, pořizovat ve školní jídelně fotografie, videozáznamy nebo mít v provozu záznamové zařízení.

3. Podle vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování **má žák nárok na stravu v době výuky ve škole.**

Výdej obědů pro nemocné žáky a cizí strávníky do jídlonosičů: **11,15 – 11,30 hod.**
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ: **11,30 – 14,00 hod.**

Oběd do jídlonosičů se vydává pouze první den nemoci žáka, ostatní obědy je nutno odhlásit. V případě zájmu o odběr obědů v době nemoci, bude cena obědu navýšena o provozní náklady (tj. o 38,- Kč). Provozní náklady se nemocným žákům doúčtují i v případě neodhlášených obědů.

Výdej obědů pro nemocné žáky do jídlonosičů je u zadního vchodu školní kuchyně (rampa)

Cizí strážníci jsou povinni dodržovat čas výdeje 10:45 – 11:15, oběd může být vydán pouze do čistých a vydezinfikovaných jídelnosičů (horká voda 85 °C nebo dezinfekce).

V rámci dietního stravování poskytujeme bezlepkovou stravu – po potvrzení od dětského lékaře o celiakii nebo alergii na lepek.

Na základě individuální dohody je dětem s dietami, nebo potravinovými alergiemi umožněno si nosit vlastní stravu do školní jídelny. Se zákonným zástupcem dítěte bude sepsána smluvní dohoda o stravování dítěte. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce, nebo na jiném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídelnosiče zodpovídá zástupce dítěte.

Školní jídelna nabízí pro žáky možnost dopoledních svačin, objednávání na internetu nebo osobně v kanceláři.

Přihlašování a odhlašování stravy na následující den lze provádět nejpozději do 10 hod. a to formou:

- přes internet (odkaz na stravování na stránkách školy www.zshoracke.org , přihlašovací údaje vydá u okénka stravovací referentka)
- e-mailem na adrese jidelna@zshoracke.org
- telefonicky na čísle 541 225 379, 725 557 850
- osobně u okénka stravovací referentky

Úřední hodiny na osobní vyřizování stravného v pracovní dny **10,00 – 14,00 hod.**

Každý strážník přihlášený na stravování má automaticky přihlášeny obědy č. 1. Kdo má zájem o oběd č. 2, musí si jej objednat, popřípadě odhlásit a to na čípacím zařízení v jídelně, nebo

Platbu stravného je k 15. dni v měsíci předem:

- bezhotovostní platba na účet ŠJ
- v hotovosti u stravovací referentky

Žáci, kteří platí složenkou nebo příkazem, budou přihlášení ke stravování na základě došlé platby. Při nezaplacení obědů v daném termínu není žák přihlášen ke stravování a tudíž mu nemůže být vydán oběd.

Cena stravného:

Kategorie strážníka	Cena jednoho obědu	Cena dietního bezlepkového obědu	Doporučená měsíční platba
MŠ 3-6 let	32 Kč	33 Kč	710 Kč
7-10 let	33 Kč	34 Kč	730 Kč
11-14 let	35 Kč	36 Kč	770 Kč
15 let a více	37 Kč	37 Kč	820 Kč
Odpolední svačiny	18 Kč		400 Kč
Cizí strážník	77 Kč	78 Kč	1.694 Kč

Přepłatky za odhlášené obědy během školního roku jsou u hotovostních plateb odečítány v následujícím měsíci, u příkazů jsou vráceny zpět na účet po ukončení školního roku (červenec – srpen). Přepłatky do 40 Kč vracíme pouze v hotovosti v kanceláři školní jídelny u stravovací referentky. Od 40 Kč posíláme zpět na účet uvedený v přihlášce. Po dohodě je možno přeplatek převést do dalšího školního roku. Změny údajů v přihlášce nahlásí rodič u stravovací referentky osobně nebo e-mailem. V případě ukončení školní docházky v průběhu školního roku jsou vráceny do jednoho měsíce na účet, nebo v hotovosti u stravovací referentky.

Informace o stravném jsou každý měsíc aktualizovány a jsou vyvěšeny u hlavního vchodu do školy a u vchodu do školní jídelny.

Strávníci jsou zařazováni do věkových kategorií podle věku, který dosáhnou v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.), dle vyhlášky 107/2005 sb., o školním stravování.

4. Každý strávník je povinen uhradit zálohu ve výši 120,- Kč za čip, který mu bude sloužit pro výdej a objednávání stravy u terminálů v jídelně. Čip je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně. Pokud strávník po ukončení školní docházky do 12 měsíců vrátí nepoškozený čip, bude mu tato částka vyplacena zpět. Při ztrátě čipu si musí strávník zakoupit nový.

Knihy přání a stížností je umístěna u paní referentky všem strávníkům, kteří tak mohou reagovat na stravování. Mimo tuto knihu lze podávat zápisy elektronicky na e-mail: jidelna@zshoracke.org

Jídelní lístek je vyvěšen v zádveři vestibulu školy nebo v prostoru před jídelnou u objednávkového terminálu a na internetu.

Provozní řád byl vypracován podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a je vyvěšen v zádveři vestibulu školy a ve školní jídelně.

V Brně dne 1. února 2025

Mgr. Ivana Melichárková
ředitelka školy