

Informační povinnost správce – průběh poskytování školního stravování ve školní jídelně/výdejně stravy

Dovolte, abychom Vás informovali o zpracování osobních údajů, pokud dítěti nebo žákovi bude poskytováno školní stravování ve školní jídelně/výdejně stravy v Základní škole Brno, Horácké náměstí 13, a to v souvislosti Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) často označovaném zkratkou GDPR (GDPR – General Data Protection Regulation).

Které informace jsou pro Vás připraveny?

Obsah

1. Kdo je správcem údajů? Jak můžete správce kontaktovat?.....2
2. Kdo je pověřencem správce? Jak můžete správce kontaktovat?.....2
3. Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje v průběhu zájmového vzdělávání? Jaký je právní důvod zpracování osobních údajů?.....2
 - 3.1 Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje dětí v průběhu zájmového vzdělávání? Jaký je právní důvod zpracování osobních údajů?.....2
 - 3.2 Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje zákonných zástupců žáků v průběhu zájmového vzdělávání žáků? Jaký je právní důvod zpracování osobních údajů?.....5
 - 3.3 Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje jiných osob v průběhu zájmového vzdělávání žáků ve školní družině? Jaký je právní základ zpracování osobních údajů?.....7
4. Jaké jsou oprávněné zájmy správce a jaké osobní údaje správce v této souvislosti zpracovává? Jaká máte v tomto případě práva?.....8
5. Kdo je příjemcem osobních údajů, tj. komu se osobní údaje předávají?.....8
6. Má správce úmysl předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci?.....9
7. Po jakou dobu budou osobní údaje u správce uloženy?.....9
8. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů v průběhu zájmového vzdělávání žáka?.....9
 - 8.1 Právo na přístup k Vaším osobním údajům nebo osobním údajům Vašich dětí.....9
 - 8.2 Právo na opravu chyby, ke které může dojít při zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte.....10
 - 8.3 Právo na výmaz některých osobních údajů (právo „být zapomenut“).....10
 - 8.4 Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte.
11
 - 8.5 Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte. 11
9. Jaké je Vaše právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů?.....11
10. Vaše právo podat stížnost u dozorového úřadu.....12

11. Poskytování osobních údajů v průběhu zájmového vzdělávání žáka jako zákonný požadavek nebo smluvní požadavek. Jaké jsou možné důsledky neposkytnutí osobních údajů?.....12

1. Kdo je správcem údajů? Jak můžete správce kontaktovat?

Kdo je správcem údajů, který zpracovává osobní údaje strážníků, zákonných zástupců strážníků?	Základní škola Brno, Horácké náměstí 13, příspěvková organizace
Jak můžete správce kontaktovat?	Základní škola Brno, Horácké náměstí 13, příspěvková organizace adresa sídla: Horácké náměstí 13, 621 00 Brno telefon: 541321507 email podatelny: skola@zshoracke.org ID datové schránky 4fh7v8k Ředitelka: Mgr. Ivana Melichárková

2. Kdo je pověřencem správce? Jak můžete pověřence kontaktovat?

Kdo je pověřencem správce? Jak jej můžete kontaktovat?	Bc. Jaroslav Kocián Telefon: 725654319 email: gdpr@jkaccounting.cz
--	--

3. Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje v průběhu poskytování školního stravování? Jaký je právní důvod zpracování osobních údajů?

3.1 Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje strážníků v průběhu školního stravování? Jaký je právní důvod zpracování osobních údajů?

	důvod zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů
V průběhu poskytování školního stravování je správce povinen vést dokumentaci , která obsahuje určité osobní údaje strážníka. Jedná se o následující osobní údaje:	Proto správce v průběhu poskytování školního stravování povinně zpracovává osobní údaje strážníka.
- osobní údaje povinně evidované ve školní matrice školní jídelny/výdejny stravy v souladu s § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném	Uvedené osobní údaje strážníka správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je plnění právní

<p>vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje povinně evidované v knize úrazů, v záznamu o úraze v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů - osobní údaje zpracovávané v souvislosti se seznámením žáka – strážníka s vnitřním řádem školní jídelny/výdejny stravy v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů 	<p>povinnosti.</p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu zákonného zástupce strážníka.</p>
--	---

	důvod zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů
<p>V průběhu poskytování školního stravování správce zpracovává osobní údaje strážníků proto, aby zajistil řádnou úplatu školního stravování. Jedná se o následující osobní údaje:</p>	<p>Správce zpracovává osobní údaje proto, aby zajistil řádnou úplatu za školní stravování (např. vrácení přeplatku).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - záznam osobních údajů získávaných pomocí čipu určeného k odběru jídla, tzn. zda si žák jídlo vyzvedl 	<p>Zpracování je nezbytné pro zajištění plnění povinností svým smyslem odpovídající plnění smlouvy.</p>

	důvod zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů
<p>V některých případech správce v průběhu poskytování školního stravování rozhoduje o promnutí nebo snížení úplaty za školní stravování, vyloučení žáka nebo podmíněném vyloučení žáka ze školní jídelny/výdejny stravy. Přitom správce zpracovává následující kategorie osobních údajů:</p>	<p>Správce rozhoduje ve správním řízení. Ve správním řízení povinně zpracovává osobní údaje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - identifikační údaje strážníka - údaje důvodně uvedené v odůvodnění rozhodnutí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů 	<p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává, protože musí jako orgán veřejné moci vykonávat veřejnou moc (rozhodovat ve správním řízení).</p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu daného člověka (subjektu údajů).</p>

	důvod zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů
<p>V průběhu poskytování školního stravování správce zpracovává osobní údaje strážníka proto, aby byla zajištěna</p>	<p>Správce musí v určitých situacích rychle jednat a zajistit ochranu</p>

rychlá a efektivní ochrana života a zdraví strávnicka. Jedná se zejména o následující osobní údaje:	života a zdraví strávnicka.
- údaje o zdravotních obtížích strávnicka v případě nutnosti předávaných rychlé záchranné službě	Uvedené osobní údaje správce zpracovává, protože to vyžaduje ochrana životně důležitých zájmů strávnicka . Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu daného člověka (subjektu údajů).

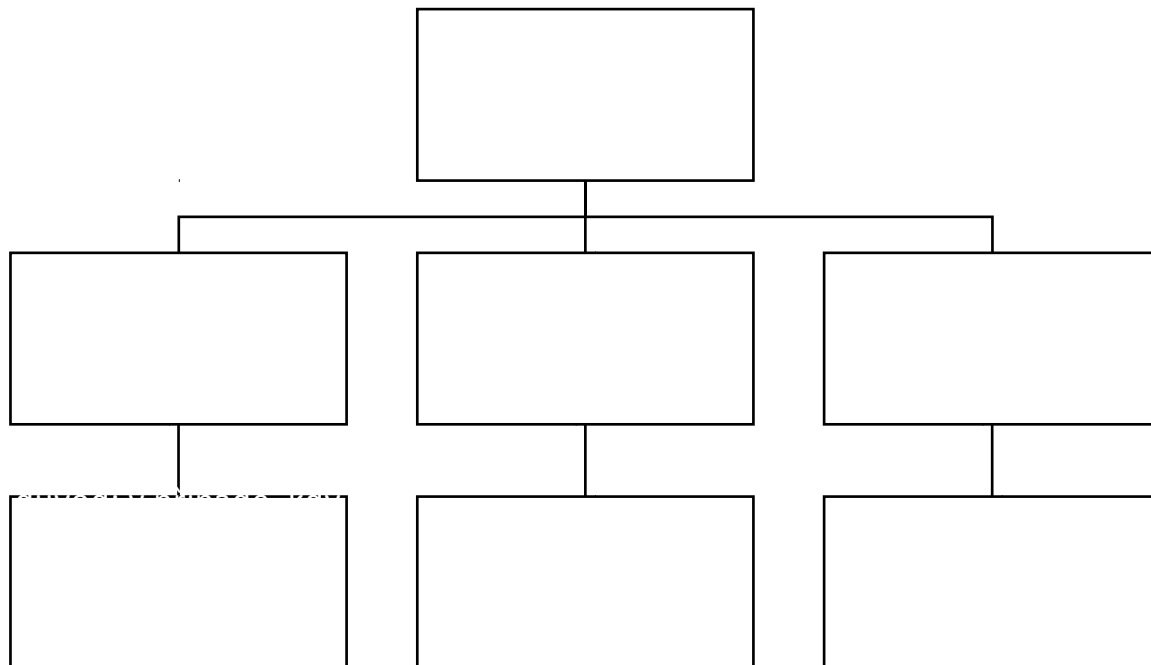
3.2 Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje zákonných zástupců strávnicků v průběhu poskytování školního stravování? Jaký je právní důvod zpracování osobních údajů?

	důvod zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů
V průběhu poskytování školního stravování je správce povinen vést dokumentaci , která obsahuje určité osobní údaje zákonného zástupce strávnicka. Jedná se o následující osobní údaje:	Proto správce v průběhu poskytování školního stravování strávnicka povinně zpracovává osobní údaje zákonného zástupce strávnicka.
- osobní údaje povinně evidované ve školní matrice školní jídelny/výdejny stravy v souladu s § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, - osobní údaje potvrzující informování zákonného zástupce strávnicka o vydání a obsahu vnitřního řádu školní jídelny/výdejny stravy v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů	Uvedené osobní údaje zákonného zástupce strávnicka správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je plnění právní povinnosti . Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu zákonného zástupce strávnicka.

	důvod zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů
V průběhu zájmového vzdělávání správce zpracovává osobní údaje zákonných zástupců strávnicků proto, aby zajistil řádnou úplatu školního stravování . Jedná se o následující osobní údaje:	Správce zpracovává osobní údaje proto, aby zajistil řádnou úplatu za školní stravování (např. vrácení přeplatku).
- číslo účtu - emailová adresa	Tyto údaje správce zpracovává na základě oprávněného zájmu

	důvod zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů
V některých případech správce v průběhu poskytování školního stravování rozhoduje o prominutí nebo snížení úplaty za školní stravování vzdělávání, vyloučení strážníka – žáka nebo podmíněném vyloučení strážníka – žáka ze školní jídelny/výdejny stravy . Přitom správce zpracovává následující kategorie osobních údajů:	Správce rozhoduje ve správním řízení. Ve správním řízení povinně zpracovává osobní údaje.
<ul style="list-style-type: none"> - identifikační údaje zákonného zástupce strážníka, - údaje důvodně uvedené v odůvodnění rozhodnutí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů 	<p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává, protože musí jako orgán veřejné moci vykonávat veřejnou moc (rozhodovat ve správním řízení).</p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu daného člověka (subjektu údajů).</p>

4. Kdo je příjemcem osobních údajů, tj. komu se osobní údaje předávají?



5. Má správce úmysl předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci?

Správce osobní údaje zpracovávané v rámci přijímacího řízení nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Pokud ve výjimečných případech organizace bude správce předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodní organizace, poskytne v konkrétním případě informaci o tom, zda existuje rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně dat a dále informace o vhodných zárukách ochrany osobních údajů.

6. Po jakou dobu budou osobní údaje u správce uloženy?

údaje evidované ve školní matrice školní jídelny/výdejny stravy	po dobu stravování strážníka a následně v průběhu skartační lhůty, tj. po dobu 10 let
osobní údaje uvedené v knize úrazů, záznamech o úrazech	po dobu stravování strážníka a následně v průběhu skartační lhůty, tj. po dobu 5 let
fotografie žáka, audio a videozáznamy žáka zpracováváné na základě souhlasu	po dobu stravování strážníka, resp. po dobu uděleného souhlasu

7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů v průběhu poskytování školní stravování?

7.1 Právo na přístup k Vaším osobním údajům nebo osobním údajům Vašich dětí.

V čem právo spočívá?

- Máte právo požádat správce, aby Vám sdělil, zda zpracovává Vaše osobní údaje, nebo osobní údaje Vašeho dítěte.
- Máte právo požádat správce o přístup ke zpracovávaným osobním údajům a o informace o zpracování těchto údajů.
- Máte právo požádat správce o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.

Pokud požádáte o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, správce Vám umožní, abyste jednorázově nahlédli do dokumentace, ve které se zpracovávají osobní Vaše osobní údaje a osobní údaje Vašeho dítěte.

Pokud o to požádáte, správce Vás bude informovat o

- účelech zpracování,
- kategoriích zpracovávaných osobních údajů,
- kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- době, po kterou budou osobní údaje u správce uloženy,
- o právu požádat o opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů, právu vznést námitku proti zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu.

Jak správce poskytne informace? V jaké formě?

Správce poskytne informace

- písemně,
- ve vhodných případech v elektronické formě,
- ústně, pokud o to požádáte a bude prokázána Vaše totožnost.

Pokud je to možné a nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob, poskytne správce kopie zpracovávaných osobních údajů. Za jakých podmínek je kopie poskytována?

- Bezplatně se poskytuje první kopie nebo kopie poskytnutá po delším časovém úseku, po změně osobních údajů, po změně ve zpracování osobních údajů.
- V ostatních případech se kopie poskytuje za poplatek.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce s možností prodloužení o další 2 měsíce.

7. 2. Právo na opravu chyby, ke které může dojít při zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte.

V čem právo spočívá? Máte právo požádat o opravu nepřesných údajů nebo o doplnění neúplných osobních údajů.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje opravil nebo doplnil.

7. 3. Právo na výmaz některých osobních údajů (právo „být zapomenut“)

Obecně platí, že máte právo požádat správce o to, aby zlikvidoval některé Vaše osobní údaje a dále je neuchovával; jedná se o tzv. právo být zapomenut.

V případě, kdy správce vykonává veřejnou moc (rozhoduje ve správním řízení) a plní své právní povinnosti, správce nevymaže osobní údaje, i když o to požádáte.

Pokud však žádost o výmaz podáte, správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti, a to písemně nebo jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Sdělí Vám, proč nevyhověl Vaší žádosti o výmaz nebo jaké údaje v jakém rozsahu vymazal.

7. 4. Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte.

V čem právo spočívá? Pokud požádáte o omezení zpracování osobních údajů a uvedete důvod Vaší žádosti, správce tyto osobní údaje označí. Označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále zpracovávat (až na některé výjimky).

Ve kterých případech máte právo, aby správce omezil zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte?

- a) Pokud podle Vašeho tvrzení Vaše osobní údaje nebo osobní údaje Vašeho dítěte nejsou přesné.
- b) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte protiprávní. Vy však místo výmazu osobních údajů žádáte o omezení zpracování osobních údajů.

- c) Pokud již správce osobní údaje nepotřebuje zpracovávat. Vy však požadujete, aby osobní údaje byly omezeny, protože je to nutné pro určení, výkon a obhajobu Vašich právních nároků.
- d) Pokud správce zpracovává Vaše osobní údaje na základě oprávněného zájmu, na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Vy vznesete námitku proti zpracování osobních údajů.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje omezil.

7. 5. Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte.

Vůči správci můžete vznést námitky

- proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce,
- proti zpracování osobních údajů při plnění správcem úkolu prováděného ve veřejném zájmu,
- proti zpracování osobních údajů, jestliže správce vykonává veřejnou moc (v případě správního řízení).

Jedná se např. o případ, kdy ve Vaší konkrétní situaci Vaše právo na ochranu soukromí převažuje nad oprávněným zájmem školy na ochranu majetku školy.

8. Jaké je Vaše právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů?

Pokud v průběhu poskytování školního stravování ve školní jídelně/výdejně stravy udělujete souhlas se zpracováním některých Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte, pak máte právo kdykoli souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. To znamená, že zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální.

9. Vaše právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte právo podat stížnost naší organizaci, kterou budeme řešit v součinnosti s naším pověřencem pro ochranu osobních údajů nebo u dozorového úřadu, tj. u Úřadu na ochranu osobních údajů.

10. Poskytování osobních údajů v průběhu poskytování školního stravování jako zákonný požadavek nebo smluvní požadavek. Jaké jsou možné důsledky neposkytnutí osobních údajů?

Pokud má správce strážníkovi poskytovat školní vzdělávání, musí zákonný zástupce strážníka správci sdělit svoje osobní údaje, osobní údaje strážníka. V opačném případě správce nemůže školní stravování vzdělávání poskytovat, případně je nemůže poskytovat tak, jak to vyžaduje zájem strážníka (např. zohlednění zdravotních obtíží).

Zajištění řádné úplaty za školní stravování svým smyslem odpovídá smluvnímu požadavku. V případě neposkytnutí osobních údajů nezbytných k plnění závazků správce a zákonného zástupce strávnicka nelze řádně zajistit úplatu školního stravování.