

Pravidla prezentování

Prezentování:

správně	nesprávně
mluví nahlas	mluví potichu
mluví srozumitelně	huhňá, není mu rozumět
mluví spisovně	mluví nespisovně
mluví přirozenou barvou hlasu	mluví „divným“ tónem hlasu, pitvoří se
mluví směrem k publiku, udržuje oční kontakt	mluví směrem k tabuli, kouká do stropu/země
přístupuje k prezentování zodpovědně	híhňá se, útočí slovně na publikum
hlídá si postoj, mimiku a gesta	kolébá se, stojí ve vývrtce, dělá přehnané obličej
používá bohatou slovní zásobu	neustále opakuje stejné fráze, používá vatová slovíčka (ehm, jako, takže...)
propojuje prezentaci s prezentováním	nevysvětlí, co vidíme na obrázku
při skupinové prezentaci mluví celá skupina	mluví jen část ze skupiny, ostatní mluví málo/vůbec
čas cca 5-10 min	mluví příliš dlouho

Průběh prezentace:

Úvod – pozdraví, představí se, představí, o čem budou povídat

Hlavní část – vlastní prezentace

Závěr – shrnutí, položení cca dvou otázek do publika, zodpovězení dotazů z publika, poděkování, rozloučení

Chování publika:

Chování publika patří do prezentování.

Publikum si dělá během prezentace poznámky.

Nevhodné narušování, zesměšňování, vyrušování atd. ze strany publika lze ohodnotit známkou