

ZAJIŠTĚNÍ OBJEKTU ŠKOLY Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ

výňatek ze směrnice

Z legislativy vyplývá povinnost zajištění řádného zajištění vstupu do objektu školy nebo školského zařízení (nejen školská ale i zákoník práce apod.). Všechny vstupy musí být řádně zajištěny proti vstupu neoprávněných osob.

- **Uzamčený vstup a zvonek**
 - V rámci grafického systému jsou od vstupu **jasně vyznačeny směry k ředitelně a kancelářím, kde se obvykle návštěvy přijímají.** U vstupu do budovy je umístěno upozornění, že **návštěvy jsou povinny se ohlásit v kanceláři, popř. na vrátnici** a je zákaz jejich samovolného pohybu po objektu.
 - Osoba, která se v době, kdy je škola uzavřena zazvoní a osoba, která ji vpouští je povinna v okamžiku, kdy osoba v přiměřeném čase nedorazí do kanceláře, provést fyzickou kontrolu a osobu vyhledat
- **Služba na vrátnici**
 - Na pracovišti Horácké náměstí je služba na vrátnici před začátkem vyučování v rozmezí 6.30 – 8.00
 - Na pracovišti Uprkova je služba na vrátnici před začátkem vyučování od 6.30 – 8.00 a dále pak v době přestávek až do 14.00. Pracovník školy, konající službu na vrátnici zaznamená potřebné údaje do knihy návštěv (datum, čas, jméno, příjmení, účel návštěvy a čas odchodu)
- **Vstup do objektu před zahájením výuky**
 - Osoba, která vykonává u vstupu do školy, školského zařízení dohled je povinna sledovat zda do objektu školy společně s žáky nevchází cizí osoba. Pokud ano, zjistí účel její návštěvy a odešle ji do kanceláře nebo na jiné místo, popřípadě ji vyzve aby vyčkala, než se žáci přesunou do šatny apod.
- **Poučení žáků**
 - Žáci jsou na začátku roku i průběžně prokazatelně upozorňováni na **zákaz vpouštění do objektu školy cizí osoby.** Je nutno zdůraznit, že zákaz pro vstup do objektu se vztahuje i na osoby, které žák zná, pokud se nejedná o zaměstnance školy. V tomto okamžiku se jedná o cizí osobu, která (včetně rodiče) se musí chovat podle daných pravidel.