

Základní škola Brno, Horácké náměstí 13	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY – ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Vydal:	Mgr. Ivana Melichárková, ředitelka školy
Projednal:	Pedagogická rada dne 23. 6. 2011
Účinnost ode dne:	1. 9. 2011

č.j. ZŠHN 490/2011

Škola je demokratická instituce, kde se všichni zúčastnění chovají tak, aby mezi nimi nedocházelo k nedorozumění, vzájemně se tolerují a vytváří spolu zdravou pracovní atmosféru nutnou pro plnění důležitých úkolů, které společnost na školu klade. Podmínkou k jejich dosažení je dodržování pravidel zakotvených v řádu školy.

### **Práva žáka**

- na vzdělání a účast ve výuce
- na odpočinek a volný čas
- na přístup k informacím, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před informacemi, které škodí vývoji a negativně ovlivňují morálku
- na pomoc, má-li nějaké problémy
- na zvláštní péči v odůvodněných případech, např. onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu
- mají právo využít schránku důvěry
- na život a studium ve zdravém prostředí
- na ochranu před zneužíváním, narkotiky a psychotropními látkami
- žák má právo nosit do školy mobilní telefon, během vyučovacích hodin je však telefon vypnut

### **Rodiče žáků**

- mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujícího nebo třídního učitele v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu
- mají právo na účast na třídních schůzkách a hovorových hodinách, na které jsou zváni prostřednictvím elektronické pošty, žákovských knížek nebo deníčků
- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitele školy a u školské rady
- mají právo na konzultaci se členy školního poradenského pracoviště (školní psycholog, školní metodik prevence a výchovný poradce)
- mají právo žádat z vážných důvodů o uvolnění dítěte ze školní docházky, žádost o uvolnění píše podle administrativních pravidel

### **Pracovníci školy**

- mají právo na slušné jednání ze strany žáků, zákonných zástupců, ostatních pracovníků školy a vedení školy

### **Žáci dodržují:**

#### **1. Včasný příchod do školy** od 7.40 h, výuka začíná v 8.00 h.

Žák, kterému začíná výuka v 7.00 h, čeká před budovou školy nebo v atriu, kde si jej příslušný vyučující vyzvedne a odvede do šatny.

V 7.55 h jsou žáci na svých místech v učebnách, připravují si věci na výuku a čekají na příchod vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení vyučovacích hodin do výuky, má zástupce třídy povinnost oznámit tuto skutečnost vedení školy.

Před odpoledním vyučováním si učitel vyzvedne žáky 15 minut před zahájením výuky.

Při akcích mimo školu je učitel na předem určeném místě 15 minut před dobou srazu. Místo, čas shromáždění a ukončení akce oznámí zodpovídající učitel nejméně den předem zákonným zástupcům žáků.

## 2. Omlouvání nepřítomnosti

- důvod neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oznámí rodiče škole do tří dnů
- nepřítomnost žáka omlouvají rodiče, v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující nepřítomnost žáka
- i v případě, že zákonný zástupce omlouval žáka telefonicky, musí mít žák nejpozději do dvou dnů po příchodu do školy omluvenku v ŽK podepsanou zákonným zástupcem, nesplní-li žák tuto svoji povinnost, není škola povinna mu ji připomínat, ale žákovi budou zameškané hodiny počítány jako neomluvené, na zpětné omlouvání další dny po návratu žáka do školy nebude brán zřetel
- budou-li omluvenky časté či nevěrohodné, bude škola postupovat následovně:
  - do 10 vyučovacích hodin – pohovor se zákonnými zástupci za přítomnosti výchovného poradce a vedení školy
  - 10 – 24 vyučovacích hodin – předvolání zákonného zástupce před školní výchovnou komisí
  - 25 vyučovacích hodin – oznámení orgánu sociálně-právní ochrany příslušného ÚMČ
  - nad 25 vyučovacích hodin – následují další právní kroky
- známou absenci je třeba hlásit dopředu
- zamešká-li žák v domácím ošetření nebo z jiného důvodu za pololetí 150 a více vyučovacích hodin, jeho znalosti mohou být dodatečně přezkoušeny
- musí-li žák odejít z výuky, předem předloží třídnímu učiteli omluvenku v ŽK podepsanou rodiči
- necvičí-li v TV, předloží podepsanou omluvenku v ŽK, nikoliv na volných listech
- na telefonické požádání zákonných zástupců nemůže být žák v zájmu své bezpečnosti uvolněn z výuky
- **svévolné opuštění školy a záškoláctví je považováno za zvlášť hrubý přestupek proti školnímu řádu**
- chtějí-li rodiče uvolnit dítě z výuky na dobu do pěti dnů, požádají o uvolnění třídního učitele
- chtějí-li rodiče uvolnit dítě z výuky na dobu delší než pět dnů, předloží v dostatečném předstihu prostřednictvím tř. učitele písemnou žádost ředitelství školy, k této žádosti se vyjadřuje nejprve třídní učitel a do sedmi dnů oznámí ŘŠ rodičům své konečné rozhodnutí
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, z předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro dorost nebo odborného lékaře, na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady, v ostatních případech určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého je uvolněn

## 3. Přezouvání v budově školy

Obuv a svrchní ošacení si žáci odkládají v šatně nebo v šatních skříňkách. Na přezutí používají žáci domácí obuv. Doporučujeme, aby si věci označili jménem, aby nedocházelo k záměnám.

V šatnách a v šatních skříňkách nenechávají peníze ani jiné cenné věci. Šatnáři šatnu třídy uzamykají a dbají na pořádek v ní. Po ukončení výuky zůstane šatna pro úklid odemčena a žáci si boty na přezutí a svršky odnášejí domů. Šatní skříňky zůstávají po vyučování uzamčené a žáci zodpovídají za pořádek v nich. Pohyb v šatnách se děje za dodržování pravidel bezpečnosti a žáci se v těchto prostorách zbytečně nezdržují.

**Zásady** pro pořádek v šatnách a šatních skříňkách

- dbát na urovnání věcí a dodržovat bezpečnost
- nechodit do cizích šaten
- ztrátu klíčů ihned hlásit třídnímu učiteli
- při ztrátě oděvů nejprve hledat a v případě neúspěchu hlásit vyučujícímu, který koná dozor
- **není-li šatna nebo šatní skříňka uzamčena, nelze žádat náhradu ztráty**
- na ztráty nahlášené až druhý den nemůže být brán zřetel

## 4. Pravidla chování

- všichni ve škole se navzájem zdraví
- všichni ve škole se k sobě chovají slušně, odpovídají si na dotazy

- žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, snaží se předcházet úrazům, dodržuje všechny pokyny směrnice k BOZ (Bezpečnost a ochrana zdraví), se kterými byl seznámen na začátku školního roku, v případě výskytu infekční nemoci mezi žáky je postupováno dle pokynu hygieniků a je spolupracováno s rodiči, v případě, že se u žáka vyskytne infekční onemocnění nebo např. pedikulóza ve škole, budou kontaktováni rodiče a žáci budou za dodržení bezpečnosti dle možností izolováni od ostatních dětí do doby, než si je budou rodiče moci vyzvednout
- žák se ke všem spolužákům i dospělým se chová tak, aby nezavdal příčinu k jejich zesměšnění nebo pocitu šikanování, fyzické a psychické šikanování je považováno za hrubé porušení školního řádu
- nikomu neublíží, spory neřeší hrubostí, ale dohodou; v případě, že se bude cítit ohrožen, oznámí to neprodleně vyučujícímu, který koná dozor, třídnímu učiteli, pracovníkům poradenského pracoviště nebo vedení školy
- respektuje případné napomenutí
- v případě potřeby poskytne ohroženému první pomoc, nebo požádá o pomoc dospělého, chrání slabší a mladší spolužáky před násilím jiných osob
- do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen a upraven
- žák nekouří, nepije alkohol, neužívá návykové látky ani je nikomu nenabízí, nemá výše zmíněné u sebe, nedodržení těchto pravidel je hrubým porušením školního řádu; v případě odůvodněného podezření na návykové látky má škola možnost se souhlasem rodičů provést testování
- na WC udržuje čistotu a pořádek a používá je v době přestávek (výjimku povoluje vyučující)
- v odborných učebnách, tělocvičně a ve školní jídelně se žák chová také podle řádu jednotlivých místností
- mobilní telefony a další technická zařízení, která budou bez souhlasu učitele zapnuta a používána během výuky, budou odevzdána vyučujícímu, který je uloží do kanceláře školy; při prvním přestupku si uložený předmět vyzvedne po vyučování osobně žák, při opakovaném přestupku si uložený předmět vyzvedne zákonný zástupce žáka
- nenosí do školy zbraně ani předměty, kterými by mohl způsobit druhému zranění; porušení tohoto pravidla je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu
- žádnou cizí věc si žák nepřisvojuje, veškeré nálezy buď vrátí majiteli nebo je odevzdá v kanceláři školy
- nenosí do školy cenné věci, své věci odkládá na místo k tomu určené, nenechává volně přístupné osobní věci bez dozoru
- ničení cizího majetku, krádeže, podvody, týrání zvířat i přihlížení těmto činům, případně jejich zatajování patří mezi zvlášť hrubé přestupky proti školnímu řádu
- poškození školního majetku (rozbití okna, poničení malby, ničení učebnic atd.) musí uhradit rodiče těch žáků, kteří škodu způsobili na účet školy
- při školních akcích mimo budovu školy dbá na dobré jméno školy a nepoškozuje je nevhodným chováním
- ze závažných kázeňských důvodů, kdy hrozí nebezpečí ohrožení sebe nebo ostatních spolužáků, je možné vyloučit žáka z účasti na školní akci, která se koná mimo budovu školy, v tomto případě je žákovi zajištěna náhradní výuka v jiné třídě, toto opatření předpokládá průběžnou informovanost rodičů o problémech žáka, kázeňské opatření – nejméně důtka třídního učitele, konzultaci s vedením školy a souhlas vedení školy
- ze závažných důvodů, kdy žák během přestávek ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků nebo je nebezpečí psychické či fyzické šikany z jeho strany, lze nařídít tomuto žákovi individuální dohled, žák samozřejmě využívá daného času k odpočinku i hygienické přestávce.

## 5. Pravidla, která se vztahují k výuce a pobytu ve školní budově

- po 1. zvonění před hodinou se žáci nezdržují na chodbě
- do odborných učeben se žáci dostaví po 1. zvonění na hodinu
- před výukou si žáci připraví včas potřebné pomůcky na lavici
- zapomene-li si žák potřebnou pomůcku, včas a slušně se omluví
- při ztrátě ŽK ohlásí tuto ztrátu třídnímu učiteli, následně si zakoupí novou ŽK v kanceláři školy a do jednoho týdne zařídí doplnění hodnocení chování, v případě, že žádal o písemnou klasifikaci do ŽK, si do jednoho týdne zařídí doplnění známek a hodnocení chování
- vyučující se oslovují paní učitelko, pane učiteli
- při zkoušení se nenapovídá, při písemných úkolech se neopisuje

- domácí úlohy žák vypracuje doma
- je-li žákovi učivo nejasné, požádá vyučujícího o vysvětlení, za tímto účelem slouží také konzultační hodiny učitelů
- ve výuce žádným způsobem neruší nikoho v práci; každý má právo na vzdělání a nikdo nemá právo ho ve vzdělávání rušit
- v průběhu pobytu ve škole nepořizuje bez souhlasu zúčastněných videozáznamy, audiozáznamy, fotografie
- každý žák dbá na pořádek ve své lavici i v celé třídě
- k občerstvení lze o přestávkách použít nápojového automatu nebo bufetu ve vestibulu školy na Hor. nám., na Uprkové je k dispozici automat na mléčné výrobky
- třída se velkými okny větrá jen za přítomnosti učitele, ventilaci lze nechat otevřenou i o přestávce
- žáci, kteří mají ve svém rozvrhu volnou vyučovací hodinu, ji budou trávit dle přání rodičů buď ve škole na určeném místě po poučení, jak se o volné hodině chovat, nebo mimo prostory školní budovy, písemné rozhodnutí podepsané rodiči bude uloženo u třídního učitele, přihlášení žáci musí být v této době v určené místnosti přítomni, jinak se jedná o porušení školního řádu; žáci, kteří tráví volnou hodinu mimo prostory školy, se v průběhu této hodiny ve škole nezdržují
- za žáky, kteří tráví volné hodiny mimo prostory školy, zodpovídají v této době zákonní zástupci

### Hodnocení chování žáků

Podrobná kritéria hodnocení chování žáků jsou součástí klasifikačního řádu

#### Pochvaly

Za mimořádně dobré chování, dobré výsledky v soutěžích, pomoc při akcích pořádaných školou, za pomoc spolužákovi, odevzdání cenné nalezené věci, za ochranu majetku před ničením jinou osobou apod. se uděluje:

- a) pochvala do ŽK
- b) pochvala na vysvědčení
- c) věcná odměna

Pochvaly jsou hodnoceny zvlášť souhrnně za pololetí. Je možno udělit pochvalu na vysvědčení, pochvalný list či věcnou cenu.

Je možné, aby poznámka, která byla žákovi udělena, byla anulována pochvalou od téhož vyučujícího. Je na zvážení třídního učitele, jak bude postupováno v jiných případech. V případě závažného kázeňského přestupku poznámku anulovat nelze.

#### Kázeňská opatření

Za zvlášť hrubý přestupek nebo za opakované přestupky proti školnímu řádu následují pro žáky výchovná opatření nebo snížená známka z chování podle Vyhlášky MŠMT ČR 48/2005 Sb.

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy

**Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Pravidla hodnocení studijních výsledků a chování jsou stanovena v klasifikačním řádu školy, který je součástí školního řádu.**

ředitelka školy